



## CONTRATACIÓN SERVICIOS PROTEGE TU ALQUILER

En Madrid, a .....de .....de 2020

### REUNIDOS

#### I.- EL/LA CLIENTE

Nombre / Razón Social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

DNI/NIF/NIE/Pasaporte:

Domicilio:

Calle/Avda:

Nº:

Puerta / Portal:

Escalera:

Piso:

Puerta:

Código Postal:

Provincia:

Teléfono

Móvil

E-Mail

II.- EL PRESTADOR: La mercantil PONCE DE LEÓN ABOGADOS S.L.P, con NIF B-86518743, con domicilio social en Calle Altamirano, Nº 37, Piso 1º Izquierda -CP 28008-Madrid, constituida por tiempo indefinido e inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Hoja M-543360, Tomo 30188, Folio 215, cuyo objeto social comprende las labores propias del ejercicio de la abogacía, con mail de información general en la dirección "info@poncedeleonabogados.com" y teléfono general en el 91 999 11 72.



## EXPONEN

**PRIMERA.- Que el Cliente es propietario de la siguiente relación de inmuebles:**

### **INMUEBLE 1**

- **Tipo (Vivienda/local/oficina)**
- **Situación:**
  - **Calle/Avda:**
  - **Nº:**
  - **Puerta / Portal:**
  - **Escalera:**
  - **Piso:**
  - **Puerta:**
  - **Código Postal:**
  - **Provincia:**
- **Referencia Catastral**
- **Garaje**
- **Trastero**



## INMUEBLE 2

- **Tipo (Vivienda/local/oficina)**
- **Situación:**
  - **Calle/Avda:**
  - **Nº:**
  - **Puerta / Portal:**
  - **Escalera:**
  - **Piso:**
  - **Puerta:**
  - **Código Postal:**
  - **Provincia:**
- **Referencia Catastral**
- **Garaje**
- **Trastero**



## INMUEBLE 3

- **Tipo (Vivienda/local/oficina)**
- **Situación:**
  - Calle/Avda:
  - Nº:
  - Puerta / Portal:
  - Escalera:
  - Piso:
  - Puerta:
  - Código Postal:
  - Provincia:
- **Referencia Catastral**
- **Garaje**
- **Trastero**



**SEGUNDA.-** Que el Prestador es titular de la herramienta denominada “ProtegetuAlquiler” que tiene como finalidad el asesoramiento en materia de arrendamiento de inmuebles.

**TERCERA.-** Que, interesando al Cliente la contratación de los servicios de la herramienta “ProtegeTuAlquiler”, ambas partes firman el presente contrato de arrendamiento de servicios en base a las siguientes,

#### **ESTIPULACIONES**

**PRIMERA.-** Objeto: Que el Prestador ofrece al Cliente su herramienta con denominación “ProtegeTuAlquiler”, cuyos servicios son:

**1.-** En caso de conflicto con el inquilino, por expiración del plazo, incumplimiento contractual o impago, el Prestador llevará a cabo desde su herramienta las siguientes operaciones:

a) Requerimiento formal al inquilino para que abandone el inmueble y, en su caso, abone los importes debidos al Cliente

b) Interposición de demanda ante los Juzgados de Primera Instancia competentes en razón del inmueble en todo el territorio nacional, poniendo a disposición del Cliente abogado y procurador.

c) Asistencia, en su caso, a la vista que se señalara por el Juzgado conecedor de la demanda.

d) Interposición de recursos y cumplimentación de trámites procesales hasta que recaiga Decreto o Sentencia sobre el fondo del asunto en primera instancia.



e) Declarada por el Juzgado la viabilidad del lanzamiento, interposición de cualquier escrito tendente a obtener del Juzgado la correcta ejecución del lanzamiento.

f) En el caso de desahucio por falta de pago de las rentas indebidas, interposición de demanda que inicie procedimiento ejecutivo tendente a obtener del juzgado las órdenes de embargo y pago pertinentes hasta satisfacer el montante total de lo debido por el inquilino al Cliente.

El Prestador podrá incluir nuevos servicios secundarios a los referidos anteriormente como mejora de asistencia al usuario.

**SEGUNDA.- Cuota y excepciones:** Que el/la Cliente realizará en contraprestación al servicio descrito en la cláusula primera el pago anual de CIENTO CATORCE EUROS IVA INCLUIDO (114 € IVA incluido/año) por inmueble registrado. Para ello podrá requerirse al Cliente orden SEPA con el que domiciliar el pago mensual. Devengará el primer pago el día de la firma del presente contrato o aquel en el que se inicien las gestiones de cobro y servicio a instancia del Cliente.

Dicha domiciliación repercutirá el pago de la cuota anual dentro de los 10 días posteriores a la firma, siempre de acuerdo al sistema fiscal vigente al momento del devengo. La falta de pago en la cuota por parte del Cliente podrá suponer la extinción automática del presente contrato y, con ello, de las obligaciones asumidas por el Prestador.

Dicha cuota anual no comprenderá los siguientes gastos:

1.- Pago de tasas judiciales, depósitos o fianzas que fueran requeridos por el Tribunal.

2.- Gastos notariales, solicitud de nota simple, periciales o análogos que fueran necesarios en función del caso.

3.- Gastos de burofax o comunicaciones acreditadas necesarias para acreditar la negociación extrajudicial obligada previa interposición de demanda de desahucio.

3.- Gastos de procurador.



Dichos gastos podrán ser satisfechos por la Prestador de forma anticipada para una mayor agilidad respecto a las gestiones encomendadas, siéndole luego repercutido al Cliente mediante la correspondiente factura. El Prestador podrá establecer medios de pago para facilitar al cliente la satisfacción de los referidos gastos.

Que el Cliente por la presente autoriza cobro automático anual por el montante total en la siguiente cuenta

**IBAN:**

**TITULAR:**

**ENTIDAD BANCARIA:**

**TERCERA.- Obligaciones del Prestador: Son obligaciones del Prestador las siguientes**

1.- Prestar el servicio técnico suficiente para el correcto funcionamiento de los soportes tecnológicos del producto que se desarrollen al efecto, asesorando en su caso al usuario mediante un servicio de asistencia técnica en caso de problema.

2.- Poner a disposición del Cliente un servicio de atención al usuario en el que poder solucionar las dudas que se planteen sobre el servicio o procedimiento llevado a cabo. Asimismo, llevar a cabo el servicio descrito en la cláusula primera del presente contrato.

3.- Cumplir los deberes de información y transparencia propias de la relación entre abogado y cliente, informando al efecto de todas las novedades y gestiones realizadas en los procedimientos que se iniciasen.

4.- No realizar gestión extrajudicial o judicial sin recabar previamente el consentimiento expreso del cliente, el cual podrá ser obtenido y/o certificado mediante el medio conforme a Derecho que elija el Prestador.

5.- Cumplir la normativa relativa a la protección de datos de carácter personal, así como no incurrir en las prohibiciones ahí contenidas tales como la venta de datos.



6.- En caso de procedimiento judicial, cumplir los deberes reflejados en el Código Deontológico y en Estatuto General de la Abogacía Española y colegiales propias del ejercicio de la abogacía, tales como el secreto profesional, la no defensa de intereses en conflicto con los de otro cliente o el deber de información.

7.- Asistir al cliente en el lanzamiento del inquilino por parte del personal del juzgado por los medios y fórmulas acordados por el Prestador.

**CUARTA.- Obligaciones del Cliente: Son obligaciones del Cliente las siguientes:**

1.- Aportar al Prestador los datos verídicos que le fueran solicitados para la correcta consecución del servicio, adjuntando si fuera necesario copia escaneada de cuantos documentos hicieran posible posteriormente la reclamación judicial.

2.- Satisfacer las cuotas del servicio detallados en la cláusula segunda del presente contrato o de aquellos otros servicios que se pudieran contratar con la Prestador.

3.- Realizar de forma presencial si fuera necesario las gestiones que demandase el Juzgado o aquellas relativas a acreditar la representación.

4.- Si le fuera requerido, formalizar ante notario poder general para pleitos en favor de los letrados y procuradores que le fueran designados por el Prestador.

5.- Comunicar al Prestador en el plazo máximo de 48 horas cualesquiera notificaciones o eventualidades que procedieran del Juzgado y aquellas que, ajenas a éste, se produjeran en la relación entre el Cliente y el inquilino, respecto al inmueble o respecto a cualquier factor que fuera significativa a efectos del desahucio. La no notificación al Prestador de cualesquiera noticias que afectasen a la relación con el inquilino, la situación de la vivienda o el procedimiento judicial exonerará al Prestador de cualquier responsabilidad pecuniaria o profesional respecto a lo omitido como, por ejemplo, la falta de pago de su inquilino.

6.- Asumir los gastos referenciado en la cláusula segunda.

**QUINTA.- Duración:** El presente contrato se entiende formalizado por tiempo indefinido.





**SEXTA.- Derecho de desistimiento:** El Cliente o la Prestador podrán ejercer en todo momento su derecho a poner fin al presente contrato unilateralmente siempre que medie preaviso fehaciente por plazo de UN (1) MES.

Habiéndose iniciado acciones judiciales tendentes a la recuperación del inmueble, entendiéndose iniciadas con la presentación formal de la demanda, el Cliente deberá satisfacer la minuta de honorarios profesionales por el montante calculado en función del criterio 5. 2º de la Recopilación de Criterios del Colegio de Abogados de Madrid aprobados por la Junta de Gobierno de 4 de julio de 2013. En caso de haberse iniciado procedimiento ejecutivo posterior al desahucio para reclamar las rentas debidas, el Cliente deberá satisfacer la minuta de honorarios profesionales por el montante calculado en función del criterio 15 de la Recopilación de Criterios del Colegio de Abogados de Madrid aprobados por la Junta de Gobierno de 4 de julio de 2013.

**SÉPTIMA.- Costas procesales:** Terminado el procedimiento judicial, siendo el inquilino condenado al pago de las costas procesales, habiendo sido éstas recuperadas, el Cliente tendrá derecho a percibir de éstas la cuota del último año pagado al Prestador en concepto de cuota anual y el resto de gastos originados por procurador y burofax. El Prestador tendrá derecho a las costas procesales por la dirección jurídica.

**OCTAVA.-** En caso de disconformidad con la aplicación del presente contrato o a cuantos conflictos pudieran surgir entre el Cliente y el Prestador, las partes se someten a la competencia de los juzgados y tribunales de Madrid con renuncia expresa a cualquier otro foro que pudiera corresponderles.

En la fecha y lugar ut supra,

**El Prestador**

**El/La Cliente**